



# **Informationskonzept der Gemeinde Gals**

**vom Juni 2010**

Die in diesem Konzept verwendete weibliche Form gilt ebenfalls für das männliche Geschlecht.

## **Rechtliche Grundlagen**

- Informationsgesetz des Kantons Bern vom 2.11.1993 (BSG 107.1)
- Informationsverordnung des Kantons Bern vom 26.4.1994 (BSG 107.111)
- Datenschutzgesetz des Kantons Bern vom 19.2.1986 (BSG 152.04)
- Organisationsreglement der Einwohnergemeinde Gals vom 01.01.2010, Kapitel D

---

## Grundsätze

- ☞ Die Gemeindeorgane Gals informieren offen, transparent und regelmässig. So soll der Öffentlichkeit gezeigt werden, wie die Gemeindebehörden und die Gemeindeverwaltung ihre Aufgaben erfüllen.
- ☞ Der Gemeinderat informiert regelmässig über Beschlüsse und Themen, welche von öffentlichem Interesse sind. So will der Gemeinderat das Vertrauen zwischen der Bevölkerung, den Gemeindeorganen und der Gemeindeverwaltung stärken.
- ☞ Mit einer aktiven Informationspolitik, der Errichtung einer Pressestelle sowie der Bestimmung eines Informationsbeauftragten soll eine objektive Berichterstattung sichergestellt werden
- ☞ Weitere Ziele:
  - Wecken von Interesse und Verständnis seitens der Bevölkerung an ihrer Gemeinde;
  - Erklären von komplexen Zusammenhängen und schwierigen Sachfragen;
  - Stillen des Informationsbedürfnisses der Bevölkerung;
  - Wahrnehmen der Anliegen der Bevölkerung.

## Informationsorganisation

Die Ablauforganisation gemäss Anhang 2 dieses Informationskonzeptes ist für alle Beteiligten massgebend.

Über weitere Ansprechgruppen, die entsprechenden Informationsgefässe, Periodizität und Verantwortlichkeit informiert die Zusammenstellung in Anhang 3 dieses Informationskonzeptes.

## Informationsträger

### Informationschefin

- ist die Gemeindepräsidentin;
- Sie vertritt die Ratsmeinung gegenüber Dritten;
- Sie ist für die Auskunftserteilung in besonderen Situationen und bei politisch heiklen und umstrittenen Geschäften zuständig;
- Sie bezieht Stellung zu politischen und fachlichen Fragen;
- Sie kann für bestimmte Geschäfte Informationsaufträge delegieren.

### Mitglieder des Gemeinderates

- informieren auf Anfrage (passiv) zu Geschäften aus ihrem Ressort;
- nehmen Rücksprache mit der Informationsschefin oder der zuständigen Abteilungsleiterin;
- beachten das Kollegialitätsprinzip und vertreten die Meinung der Ratsmehrheit.

### Pressestelle

- wird durch die Gemeindeverwaltung geführt;
- informiert auf Anfrage;
- nimmt nur Stellung zu fachlichen Fragen;
- verweist bei Bedarf auf die Informationsschefin der Gemeinde;
- informiert die Informationsschefin umgehend über ihre Medienkontakte.

### **Amtliche Publikationen**

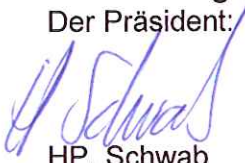
- Amtliche Publikation sind Veröffentlichungen, welche aufgrund geltender Gesetzesbestimmungen oder kommunaler Reglemente in einem amtlichen Publikationsorgan - örtliches amtliches Publikationsorgan oder Amtsblatt des Kantons Bern - publiziert werden müssen.
- Als Absender einer amtlichen Publikation zeichnet der Gemeinderat oder das in der Sache zuständige Ressort.
- Verantwortliche für die rechtzeitige Bekanntmachung von amtlichen Publikationen ist die Pressestelle.

Das Informationskonzept tritt per sofort in Kraft.

Vom Gemeinderat beschlossen am.

### **Einwohnergemeinderat Gals**

Der Präsident:



HP. Schwab

Der Sekretär:



M. Schneider

### **Anhänge**

- 1 Liste der zu bedienenden Medien
- 2 Ablauforganisation
- 3 Informationsarbeit

## Liste der zu bedienenden Medien

1. Zeitungen				
Redaktion	Redaktor	Adresse, Ort	Tel./Fax	E-Mail
Berner Zeitung	Stephan Künzi	Postfach 1075 Poststrasse 10 3401 Burgdorf	034 409 34 34 034 445 68 67	<a href="mailto:emmental@bernerzeitung.ch">emmental@bernerzeitung.ch</a>
Der Bund		Redaktion Bern Bubenbergplatz 8 3001 Bern	031 385 11 11 031 385 11 12	<a href="mailto:redaktion@derbund.ch">redaktion@derbund.ch</a>
Bieler Tagblatt		Redaktion Robert-Walser-Platz 7 2501 Biel	032 321 91 11 032 321 91 19	<a href="mailto:btredaktion@bielertagblatt.ch">btredaktion@bielertagblatt.ch</a>

2. Radio				
Redaktion	Redaktor	Adresse, Ort	Tel./Fax	E-Mail
Schweizer Radio DRS		Regionaljournal Bern/Freiburg/Wallis Schwarztorstrasse 21 3001 Bern	031 388 91 11 031 388 95 21  Tel. Beantworter nachts 031 371 11 77	<a href="mailto:redaktion@regibern.ch">redaktion@regibern.ch</a>

3. Fernsehen				
Redaktion	Redaktor	Adresse, Ort	Tel./Fax	E-Mail
SRG SSR idée suisse		Giacomettistrasse 3 Postfach 26 3000 Bern	031 350 91 11 031 311 43 73	

4. Internetportal				
Redaktion	Redaktor	Adresse, Ort	Tel./Fax	E-Mail
Homepage Gemeinde Gals	Gemeinde- verwaltung	Dorfstrasse 2 3238 Gals	032 338 23 13 032 338 32 88	<a href="mailto:info@gals.ch">info@gals.ch</a>

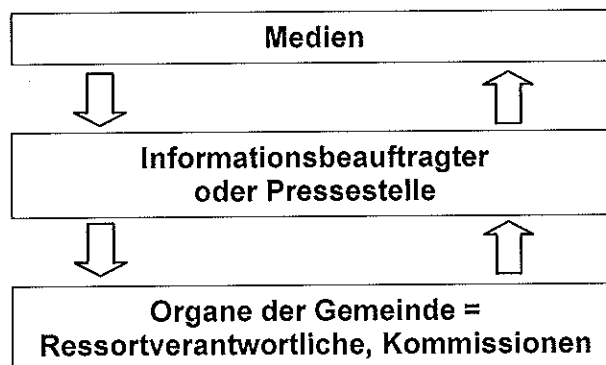
## Ablauforganisation Verhalten gegenüber den Medien

### Aktive Information (Bringprinzip)

Medienmitteilungen	Ausschliesslich durch die Pressestelle im Auftrag des Gemeinderates
Information aus Behördentätigkeiten	

### Passive Information (Holprinzip)

Auskünfte an Medien (bei Anfragen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durch den Informationsverantwortlichen oder die Pressestelle nach Rücksprache mit den zuständigen Organen.</li> <li>• Fachpersonen der zuständigen Organe könne auch zu einem Gespräch beigezogen werden.</li> </ul>
Besuch von Medien (nach Vorankündigung)	Durch den Informationsverantwortlichen oder die Pressestelle nach Rücksprache mit den zuständigen Organen



#### Grundsatz:

Informationen der Organe gelangen ausschliesslich via den Informationsbeauftragten oder der Pressestelle an die Medien. Kann nicht selber Auskunft erteilt werden, wird ein geeigneter Interviewpartner vermittelt.

Informationen der Organe gelangen ausschliesslich via den Informationsbeauftragten oder der Pressestelle am die Medien. Kann nicht selber Auskunft erteilt werden, wird ein geeigneter Interviewpartner vermittelt.

## Informationsarbeit

Informationsbeauftragter: Hans Peter Schwab  
Gemeindepräsident  
Lätscheletweg 6  
3238 Gals

Tel.  
Mail:

Pressestelle: Gemeindeverwaltung  
Martin Schneider  
Gemeindeschreiber  
3238 Gals

Tel.: 032 338 23 13  
Fax: 032 338 32 88  
Mail: info@gals.ch

Ansprechgruppe	Was	Periodizität	Verantwortlich	Bemerkungen
<b>1. Intern</b>				
GR <-> Verwaltung	Besprechungen Präsidentin mit Kader	laufend	Gemeindepräsidentin	
Verwaltung intern	Bürositzung	1 x pro Woche	Gemeindeschreiberin	
<b>2. Bevölkerung und Bevölkerungsgruppen</b>				
Alle	Botschaft	2 x pro Jahr		
	Hompape	nach Bedarf	Gemeindeverwaltung	
	Flugblätter	nach Bedarf	Gemeinderat	
	Gemeindeversammlung	2 - 4 x pro Jahr	Gemeinderat	Traktandum
Parteien	Vernehmlassungen / Wahlen	nach Bedarf	Gemeinderat	
Notfälle (a.o. Lagen)	sämtliche zur Verfügung stehenden Mittel (Radio, Fernsehen, Flugblätter, Lautsprecher etc.)	nach Bedarf	Gemeinderat oder RFO	
<b>3. Regionale Anspruchsgruppen</b>				
umliegende Gemeinden	Info-Heft	bei Erscheinen	Gemeindeverwaltung	
Regionale Verbände und Organisationen	Information des GR durch Delegierte	nach Bedarf	Delegierter	Delegierte können zur Information an GR-Sitzung aufgeboden werden
<b>4. Überregional (Medien)</b>				
aktive Information	Medienmitteilungen	nach Bedarf		
	Einladung der Medien zu Gemeindeveranstaltungen	nach Bedarf		
	Info-Heft	bei Erscheinen	Gemeindeverwaltung	
	Presse-Gespräche	nach Bedarf	Gemeindepräsidentin / Gemeindevera	
passive Information	Auskünfte an Medien	bei Anfrage	Informationsbeauftragte / Pressestelle	evtl. Rücksprache mit den zuständigen Organen
	Besuch von Medienschaffenden	nach Vorankündigung		